



Aika 07.06.2024, klo 17:35 - 19:02

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 21 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 **Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 25 **Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 26 **Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**
- § 27 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Airi Heimonen, varajäsen
Seppo Hänninen
Lauri Lundberg
Martti Törrönen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Panu Nyssönen, ICT-asiantuntija
Teija Oksanen, palveluneuvoja

Poissa

Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Anni Pihl

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Lundberg

Seppo Hänninen



§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehdittää kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 22

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hänninen ja Lauri Lundberg.



§ 23

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 24

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2021-350

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että ennen klo 19.00 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on,

- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret.

Asiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan.

Hyväksytyt ennakoäänestykset on merkittävä tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteluihin.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään ja vaaliluetteluihin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Lähetekirjeet säilytetään mahdollisia tarkistuksia varten äänestysalueittain lajiteltuna.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 7.6.2024 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 8.6.2024 klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoii ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.



Päätös

Kirjeääniä annettiin yksi, se on annettu kirkonkylän äänestysalueella.

Lautakunta suoritti ennakoäänten tarkastuksen ja paketoï ja sinetöi vaalikuoret äänestysaluettain.

Kerkonjoen äänestysalueella annettiin ennakkoon 130 ääntä ja kirkonkylän äänestysalueella 366 ääntä. Yhteensä 496 ääntä.



§ 25

Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille

RauDno-2021-351

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät niistä ennakkoon tai kirjeitse äänestäneistä, joita ei ole ehditty merkitä vaalitietojärjestelmään ennen vaaliluetteloiden tulostamista (keskiviikkona 5.6. klo 18). Samalla toimitetaan muu vaalimateriaali.

Ehdotus

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät niistä ennakkoon tai kirjeitse äänestäneistä, joita ei ole ehditty merkitä vaalitietojärjestelmään ennen vaaliluetteloiden tulostamista (keskiviikkona 5.6. klo 18). Keskusvaalilautakunnan sihteeri toimittaa vaaliluettelon Kerkonkoskelle kokouksen jälkeen. Vaalilautakunnan puheenjohtaja noutaa muun materiaalin.

Päätös

Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja saa vaalimateriaalin sunnuntaiamuna keskusvaalilautakunnan sihteeriltä. Kerkonjoen vaaliluettelot toimitetaan Kerkonkoskelle kokouksen jälkeen ja muu materiaali on jo toimitettu Kerkonjoelle.



§ 26

Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle

RauDno-2019-251

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Hyväksytyjen vaalikuorien lähettämistä vaalipiirilautakunnalle on selostettu "Vaali ohjeet. Kunnan keskusvaalilautakuntien tehtävät" -julkaisussa. Sen lisäksi vaalipiirilautakunta on antanut seuraavia ohjeita.

- Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin.

- Päällykseen on merkittävä kunta, äänestysalue ja vaalikuorien lukumäärä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan edustajien on toimitettava paketit suoraan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle, joka ottaa paketteja vastaan lauantaina 8.6.2024 klo 9.00 - 11.00 Kuopion Musiikkikeskuksessa (sisäänkäynti pääovesta), tämä varmistumatta.

Vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat ja sen liitteet keskusvaalilautakunnan edustajat toimittavat vaalipiirilautakunnalle Kuopioon maanantaina 10.6.2024 klo 9.00 - 10.00 samaan osoitteeseen (tämä varmistumatta), Asiaa käsitellään "Vaalilautakunnan tehtävät, Vaali ohjeet 2" -julkaisun kohdassa 8.

Ehdotus

Lautakunta nimeää asiakirjojen viejät.

Päätös

Keskusvaalilautakunta nimeää ennakoäänestyskuorien viejiksi ja varsinaisten vaalipäivän äänestyslippujen viejiksi Pekka Saarikon ja Lauri Lundbergin.



§ 27

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää tilapäisen varapuheenjohtajan Kerkonjoen vaalilautakuntaan siksi ajaksi kun puheenjohtaja on estynyt olemasta paikalla.

Päätös

Keskusvaalilautakunta määrää tilapäiseksi varapuheenjohtajaksi Kerkonjoen vaalilautakuntaan siksi ajaksi kun puheenjohtaja on estynyt olemasta paikalla Juha Karhun.

Varsinaisena vaalipäivänä järjestetään vaalikalvit äänestäneille sekä kirkonkylällä että Kerkonkoskella.



Muutoksenhakukielto

§21, §22

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.